



FINANCE & ADMINISTRATION
General Council on Finance and Administration
THE UNITED METHODIST CHURCH

À SAVOIR AVANT DE PARTIR



INFORMATIONS PRÉALABLES À L'ÉVÉNEMENT

29 AOÛT, 2026

L'HÔTEL FARMINGTON
ROBERTSFIELD, MARGIBI COMPTÉ, LIBERIA



INFORMATIONS SUR LE VOYAGE

Visa

De nombreux voyageurs ont besoin d'un visa pour entrer au Libéria. L'Église épiscopale du Libéria a aimablement pris contact avec les services d'immigration libériens afin de coordonner l'octroi des visas avant l'arrivée de tous les participants à la formation sur la gestion des ressources du GCFA.

Tous les participants devraient avoir reçu leur lettre d'invitation et leur lettre de visa à l'arrivée. Veuillez emporter avec vous des copies imprimées de ces deux documents pendant votre voyage. Veuillez

vérifier toutes les informations figurant sur la lettre d'invitation et la lettre de visa à l'arrivée. Si vous n'avez pas reçu l'un de ces documents ou les deux, **veuillez contacter immédiatement Ndzulo Tueche à l'adresse ntueche@gcfa.org**.

Si vous avez reçu la lettre relative au visa à l'arrivée, cela signifie que votre visa a déjà été payé. Vous n'avez donc pas besoin d'effectuer de paiement lié au visa à l'aéroport à votre arrivée au Libéria.

Aéroport

Les participants arriveront et repartiront de l'aéroport international Roberts (ROB), à Monrovia, au Libéria. Après avoir passé le contrôle d'immigration et récupéré leurs bagages, il est

conseillé aux participants de se diriger vers les membres de l'équipe du GCFA et du Farmington Hotel afin de prendre la navette.

Navettes et transports

La navette gratuite de l'hôtel Farmington sera mise à la disposition des participants arrivant à l'aéroport international Roberts. L'hôtel étant situé à proximité immédiate de l'aéroport, il est conseillé d'utiliser cette navette, qui constitue le moyen de transport le plus pratique. Veuillez noter que les autres frais de transport entre l'aéroport et l'hôtel ne seront pas remboursés.

Une fois arrivés à Monrovia, suivez les panneaux indiquant la zone de retrait des bagages et les douanes.

Le ou les chauffeurs de la navette de l'hôtel vous attendront, muni(s) d'une pancarte indiquant « Farmington Hotel ». Ils se trouveront juste à

la sortie du terminal, après la porte d'arrivée (immédiatement après la douane). Vous devrez confirmer votre nom auprès du chauffeur. Il s'agit d'une navette blanche et noire sur laquelle est également inscrit « Farmington Hotel » sur le côté. (Voir la photo ci-dessous à titre de référence)

L'équipe du GCFA sera présente pour guider les participants vers la navette.



Hébergement

L'HÔTEL FARMINGTON

Adresse : Aéroport international de Roberts,
Robertsfield, Libéria
Téléphone : +231 88 8998 888

L'enregistrement commence à 14 h et le départ est prévu à 11 h.

Le petit-déjeuner est inclus dans votre séjour.

LOGISTIQUE DE LA RÉUNION

Lieu de la formation

L'hôtel Farmington

La formation à la gestion responsable du GCFA se déroulera dans la salle de conférence principale située à l'extérieur de l'hôtel.

Repas

Pendant votre séjour à l'hôtel Farmington, tous les repas seront servis dans les restaurants Toscano et Sokyo situés au rez-de-chaussée, près du hall

d'entrée. **Le petit-déjeuner sera servi de 5 h 30 à 10h.** Le déjeuner et le dîner seront servis chaque jour conformément au programme.

Météo

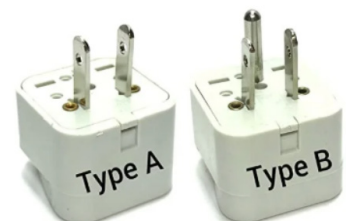
À la fin du mois d'août, le temps à Monrovia, au Libéria, peut être chaud et humide. Les températures diurnes sont en moyenne de 28 °C (82°F). Les températures nocturnes sont en

moyenne de 24 °C (75 °F). Le mois d'août s'inscrit dans la saison des pluies au Libéria ; préparez-vous donc à la possibilité de précipitations.

Électricité

À Monrovia, au Libéria, on utilise couramment des prises de courant de type A et B, à 120 V et 60 Hz. Il est recommandé d'apporter un adaptateur de voyage universel pour vos appareils électroniques. Si vos appareils fonctionnent

à une tension différente, un transformateur sera également nécessaire. Veuillez noter qu'aucun adaptateur ni transformateur ne sera fourni lors de l'événement. Apportez les vôtres.



Frais

Le Conseil général des finances et de l'administration (GCFA) a généreusement pris en charge le coût de la formation, y compris les billets d'avion, l'hébergement et les repas à l'hôtel pendant l'événement pour les participants invités.

Les frais de visa ont également été pris en charge. Les dépenses supplémentaires ne relevant pas du cadre de l'événement ne sont pas prises en charge par le GCFA.

Politique de remboursement

En raison des réglementations actuelles en matière d'audit et de conformité financière, le GCFA ne rembourse pas les frais de déplacement à l'intérieur du pays. Les transferts terrestres locaux, ainsi que l'hébergement et les repas avant ou après le voyage, restent à la charge de la région

épiscopale du participant. Le remboursement par le GCFA se limite aux taxes aéroportuaires internationales obligatoires, qui seront versées par virement bancaire au bureau épiscopal concerné dès réception de la facture fiscale.

Tenue vestimentaire recommandée

Pour garantir votre confort tout au long de la formation, pensez à emporter les vêtements suivants :



VÊTEMENTS SUPERPOSÉS :

les salles de réunion des hôtels peuvent être fraîches ; prévoyez donc des pulls légers ou des vestes que vous pourrez facilement enlever ou remettre au cours de la journée.



TENUE DE JOUR :

les tissus légers et respirants, tels que le coton ou le lin, sont idéaux. Les chemises à manches longues et les pantalons offrent une protection contre le soleil et conviennent aux après-midis chauds.



TENUE DE SOIRÉE :

les soirées peuvent être chaudes, il est donc préférable d'opter pour des tissus légers et respirants ; pensez à emporter un imperméable léger en cas de pluie.

Communication

Tous les participants devraient avoir été ajoutés au groupe WhatsApp dédié à la formation qu'organise le GCFA. Les mises à jour et informations importantes seront communiquées via cette

plateforme avant, pendant et après la formation. **Veuillez contacter Ndzulo Tueche, ntueche@gcfa.org , si vous ne faites pas encore partie du groupe WhatsApp.**

PROGRAMME

28 AOÛT 2026

Tout au long de la journée	Arrivée et enregistrement des participants à l'hôtel Farmington
18 h 30 - 19 h 30	Dîner à l'hôtel Farmington

29 AOÛT 2026

8 h 00 - 8 h 30	Culte d'ouverture, Rév. Dr. Anthony G. Diah, Membre de la Conférence régionale pour l'Afrique de l'Ouest, UMC
8 h 45 - 9 h 00	Mot de bienvenue de Caitlin Congdon, Secrétaire générale du GCFA
9 h 00 - 9 h 30	Séance plénière : Bonnes pratiques administratives, Ndzulo Tueche
9 h 30 - 10 h 00	Séance plénière : L'importance des données pour la Connexion, Ndzulo Tueche
10 h 00 - 10 h 15	Pause
10 h 15 - 11 h 30	Séance plénière : Création, soumission et ressources des revues, Ndzulo Tueche et Brandy Bivens
11 h 30 - 12 h 00	Pause et transition au déjeuner
12 h 00 - 13 h 00	Déjeuner

13 h 00 - 13 h 30	Pause et passage à la séance plénière
13 h 30 - 14 h 30	Séance plénière : budget général de l'Église Processus et situation financière de l'Église, Caitlin Congdon
14 h 30 - 14 h 45	Pause
14 h 45 - 16 h	Ateliers des Présidents des comités épiscopaux régionaux : Sommet sur l'épiscopat, Caitlin Congdon
14 h 45 - 16 h	Atelier « Données et finances » : Laboratoire d'écoute et d'apprentissage sur les processus liés aux données et aux finances, Ndzulo Tueche et Brandy Bivens
16 h 15 - 17 h	Clôture
17 h 00 - 19 h 00	Dîner

30 AOÛT 2026

Tout au long de la journée	Départ des participants
-----------------------------------	-------------------------



FINANCE & ADMINISTRATION

General Council on Finance and Administration

THE UNITED METHODIST CHURCH

CONTACTS IMPORTANTS DU GCFA SUR PLACE

NDZULO TUECHE

CONNECTIONAL RELATIONS MANAGER, CENTRAL CONFERENCES

WHATSAPP: +1.615.400.1051

E-MAIL: NTUECHE@GCFA.ORG

BRANDY BIVENS

CHIEF OFFICER OF COMMUNICATIONS & MARKETING

WHATSAPP: +1.615.403.3514

E-MAIL: BBIVENS@GCFA.ORG

**L'ÉQUIPE DU GCFA SE RÉJOUIT DE VOUS RENCONTRER
LORS DE CE SÉJOUR AU LIBÉRIA.**

« OUBLIANT CE QUI EST DERRIÈRE MOI ET ME TOURNANT VERS CE QUI EST

DEVANT MOI, JE COURS VERS LE BUT... »

PHILIPPIENS 3:13-14 (NIV)