



FINANCE & ADMINISTRATION
General Council on Finance and Administration
THE UNITED METHODIST CHURCH

SAIBA ANTES DE IR

GCFA Stewardship Training!

INFORMAÇÕES PRÉVIAS

29 DE AGOSTO DE 2026

HOTEL FARMINGTON
ROBERTSFIELD, CONDADO DE MARGIBI, LIBÉRIA



INFORMAÇÕES DE VIAGEM

Visto

Muitos viajantes necessitam de um visto para entrar na Libéria. A Área Episcopal da Libéria colaborou gentilmente com o Serviço de Imigração da Libéria para coordenar a aprovação dos vistos antes da chegada de todos os participantes na Formação sobre Mordomia do CGFA.

Todos os participantes já devem ter recebido a sua carta-convite e a carta de visto à chegada. Por favor, leve consigo cópias impressas de ambos os documentos durante a sua viagem. Verifique

todas as informações da carta-convite e da carta de visto à chegada. Caso não tenha recebido um ou ambos os documentos, **entre imediatamente em contacto com Ndzulo Tueche através do endereço de email ntueche@gcfa.org**.

Se recebeu a carta de visto à chegada, o seu visto já foi pago. Não é necessário efetuar qualquer pagamento relacionado com o visto no aeroporto à chegada à Libéria.

Aeroporto

Os participantes chegarão e partirão do Aeroporto Internacional Roberts (ROB), em Monróvia, na Libéria. Após passar pela imigração e recolher a bagagem, recomenda-se que os participantes

procurem os membros da equipa do CGFA e do Hotel Farmington para apanhar o autocarro de ligação.

Autocarros e Transportes

O autocarro gratuito do Hotel Farmington estará disponível para os participantes que chegarem ao Aeroporto Internacional Roberts. O hotel fica muito próximo do aeroporto, pelo que se recomenda a utilização do autocarro como meio de transporte mais conveniente. Informamos que quaisquer outras despesas de transporte do aeroporto para o hotel não serão reembolsadas.

Assim que chegar a Monróvia, siga as indicações para a recolha de bagagem (Baggage Claim) e para a alfândega (Customs).

O(s) motorista(s) do autocarro do hotel estará(ão) à espera, segurando um cartaz com a indicação

«Farmington Hotel». Estarão localizados à saída do terminal, após o portão de desembarque (imediatamente a seguir à alfândega). Deverá confirmar o seu nome junto do motorista. O veículo de transporte é uma carrinha branca e preta que também tem a inscrição «Farmington Hotel» na lateral. (Veja a imagem abaixo para referência)

A equipa do CGFA estará disponível para encaminhar os participantes até ao autocarro de ligação.



Acomodação

HOTEL FARMINGTON

Endereço: Aeroporto Internacional de Roberts,
Robertsfield, Libéria
Telefone: +231 88 8998 888

O check-in começa às 14h00 e o check-out é às 11h00.

O pequeno-almoço está incluído na sua estadia.

LOGÍSTICA DA REUNIÃO

Local da Reunião

Hotel Farmington

A Formação sobre Mordomia do CGFA terá lugar na Sala de Conferências Principal, situada no exterior do hotel.

Refeições

Durante a estadia no Hotel Farmington, todas as refeições serão servidas nos restaurantes Toscano e Soky, situados no rés-do-chão, junto ao átrio.

O pequeno-almoço será servido das 5h30 às 10h00. O almoço e o jantar serão servidos diariamente, de acordo com a agenda.

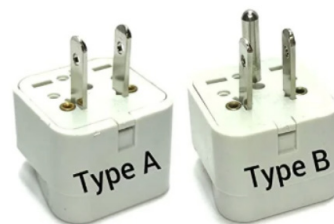
Condições Meteorológicas

O tempo em Monróvia, na Libéria, no final de agosto, pode ser quente e húmido. As temperaturas médias durante o dia rondam os 28 °C (82 °F). As temperaturas noturnas rondam, em média os 24°C

(75 °F). Agosto coincide com a estação das chuvas na Libéria, pelo que deve estar preparado para a possibilidade de precipitação.

Eletricidade

Em Monróvia, na Libéria, utilizam-se habitualmente tomadas de 120 V, 60 Hz, dos tipos A e B. Recomenda-se que traga um adaptador de viagem universal para os seus dispositivos eletrónicos. Se os seus aparelhos funcionarem com uma voltagem diferente, será também necessário um transformador. Informamos que não serão fornecidos adaptadores nem transformadores no evento. Traga os seus.



Despesas

O Conselho Geral de Finanças e Administração (CGFA) cobriu generosamente os custos da formação, incluindo viagens aéreas, acomodação e refeições no hotel durante o evento para os

participantes convidados. As taxas de visto também foram cobertas. Quaisquer despesas adicionais fora do âmbito do evento não serão cobertas pelo CGFA.

Despesas de Viagem Nacionais

Devido aos atuais regulamentos de auditoria e conformidade financeira, o CGFA não reembolsa despesas de viagens nacionais. Os transportes terrestres locais, bem como a acomodação e as refeições antes ou depois da viagem, continuam a ser da responsabilidade da área episcopal do

participante. O reembolso por parte do CGFA limita-se às taxas aeroportuárias internacionais obrigatórias, que serão processadas por transferência bancária para o respetivo gabinete episcopal após a receção da fatura fiscal.

Vestuário Recomendado

Para garantir o conforto durante toda a formação, considere as seguintes recomendações de vestuário:



CAMADAS:

Os espaços de reunião nos hotéis podem ser frescos, por isso leve camisolas ou casacos leves que possam ser facilmente retirados ou vestidos ao longo do dia.



DIURNO:

Tecidos leves e respiráveis, como o algodão ou o linho, são ideais. Camisas de manga comprida e calças oferecem proteção solar e são adequadas para as tardes quentes.



NOITE:

As noites podem ser quentes, pelo que é preferível optar por tecidos leves e respiráveis; considere levar um casaco impermeável leve, caso chova.

Comunicação

Todos os participantes devem já ter sido adicionados ao grupo do WhatsApp da Formação em Mordomia do CGFA. Atualizações e informações importantes serão comunicadas através dessa

plataforma antes, durante e após a formação. **Por favor, contacte Ndzulo Tueche, ntueche@gcfa.org, caso ainda não faça parte do grupo do WhatsApp.**

AGENDA

28 DE AGOSTO DE 2026

Ao longo do dia Chegada e check-in dos participantes no The Farmington Hotel

18h30-19h30 Jantar no The Farmington Hotel

29 DE AGOSTO DE 2026

8h00-8h30 Culto de Abertura - Rev. Dr. Anthony G. Dioh, Presidente da Comissão do Episcopado da Conferência Regional da África Ocidental, IMU

8h45-9h00 Boas-vindas - Caitlin Congdon, Secretária-Geral do CGFA

9h00-9h30 **Sessão Plenária:** Boas Práticas Administrativas, Ndzulo Tueche

9h30-10h00 **Sessão Plenária:** A Importância dos Dados para a Conexão, Ndzulo Tueche

10h00-10h15 Intervalo

10h15-11h30 **Sessão Plenária:** Criação e Submissão do Diário da Conferência e Recursos, Ndzulo Tueche e Brandy Bivens

11h30-12h00 Pausa e transição para o almoço

12h00-13h00 Almoço

13h00-13h30 Pausa e transição para a sessão plenária

13h30-14h30 **Sessão Plenária:** Processo Orçamental da Igreja Geral e Situação Financeira da Igreja, Caitlin Congdon

14h30-14h45 Intervalo

14h45-16h00 **Sessão em grupo dos Presidentes do Episcopado**
Encontro sobre o Episcopado, Caitlin Congdon

14h45-16h00 **Sessão em grupo sobre Dados e Finanças**
Laboratório de Escuta e Aprendizagem sobre Processos, Ndzulo Tueche e Brandy Bivens

16h15-17h00 Encerramento

17h00-19h00 Jantar

30 DE AGOSTO DE 2026

Ao longo do dia Partida dos participantes



FINANCE & ADMINISTRATION

General Council on Finance and Administration

THE UNITED METHODIST CHURCH

CONTACTOS IMPORTANTES DO CGFA NO LOCAL

NDZULO TUECHE

GESTOR DE RELAÇÕES CONEXIONAIS, CONFERÊNCIAS CENTRAIS

WHATSAPP: +1.615.400.1051

E-MAIL: NTUECHE@GCFA.ORG

BRANDY BIVENS

DIRETORA-GERAL DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

WHATSAPP: +1.615.403.3514

E-MAIL: BBIVENS@GCFA.ORG

A EQUIPA DO CGFA ESTÁ ANSIOSA POR INTERAGIR CONVOSCO DURANTE ESTE TEMPO QUE PASSAREMOS JUNTOS NA LIBÉRIA.

“ESQUECENDO-ME DAS COISAS QUE FICARAM PARA TRÁS E AVANÇANDO PARA AS QUE ESTÃO ADIANTE,

PROSSIGO PARA O ALVO ...”

FILIPENSES 3:13-14 (NIV-PT)